

Checkliste: Dokumente und Schlüssel

Zur Übergabe einer Immobilie, insbesondere einer gebrauchten, gehören folgende Dokumente und Gegenstände:

Ursprüngliche Baupläne (auf Papier, digital)	<input type="checkbox"/>
Pläne von späteren Umbauten und Erweiterungen	<input type="checkbox"/>
Liste aller grösseren Arbeiten, die in den letzten Jahren durchgeführt wurden	<input type="checkbox"/>
Handwerkerverzeichnis	<input type="checkbox"/>
Sicherheitsschein für Schliessanlage	<input type="checkbox"/>
Sämtliche Schlüssel (inkl. Garage, Briefkasten, Gartenschuppen, Keller)	<input type="checkbox"/>
Schlüsselverzeichnis und Schlüsselkarte für Nachbestellungen (bei registrierten Schlüsseln)	<input type="checkbox"/>
Zugangsdaten für die Alarmanlage	<input type="checkbox"/>
Fernsteuerung für Garagentor	<input type="checkbox"/>
Zugangsdaten für Hausautomation (bei vernetzten Haushaltsgeräten und technischen Anlagen)	<input type="checkbox"/>
Liste aller wichtigen technischen Anlagen	<input type="checkbox"/>
Betriebsanleitungen für Geräte und technische Anlagen	<input type="checkbox"/>
Garantiescheine für Geräte und technische Anlagen	<input type="checkbox"/>
Wartungsdokumente für technische Anlagen	<input type="checkbox"/>
Serviceverträge (soweit nicht gekündigt)	<input type="checkbox"/>
Kontaktinformationen wichtiger Servicefachleute	<input type="checkbox"/>
Inventarliste (falls Inventar übernommen wird)	<input type="checkbox"/>
Festlegung Eigenmietwert und Steuerwert vom Steueramt (falls vorhanden)	<input type="checkbox"/>
Zusätzlich bei einem Haus:	
Protokolle der Feuerungskontrolle (Heizung)	<input type="checkbox"/>
Protokolle der Kaminreinigungen	<input type="checkbox"/>
Nutzungs- und Verwaltungsordnung von Miteigentumsanteilen (zum Beispiel Tiefgarage oder Spielplatz bei Reihenhaussiedlungen)	<input type="checkbox"/>
Sicherheitsnachweis Niederspannungsinstallation (falls vorhanden)	<input type="checkbox"/>
Police der Gebäudeversicherung	<input type="checkbox"/>
Gebäudeenergieausweis GEAK (falls vorhanden)	<input type="checkbox"/>
Minergie-Zertifikat (falls vorhanden)	<input type="checkbox"/>
Wichtige Hinweise für den Betrieb des Hauses	<input type="checkbox"/>
Zusätzlich bei einer Eigentumswohnung:	
Reglement der Stockwerkeigentümergeinschaft	<input type="checkbox"/>
Protokolle aller Eigentümerversammlungen	<input type="checkbox"/>
Jährliche Kostenabrechnungen der Eigentümergeinschaft	<input type="checkbox"/>
Beleg zur Höhe des Erneuerungsfonds	<input type="checkbox"/>

In Zusammenarbeit mit

Beobachter

© Beobachter-Edition, Januar 2024. Dieser Ratgeber-Inhalt wurde zur Onlinepublikation an Clientis lizenziert. Die Unterlagen sind ausschliesslich zum persönlichen Gebrauch durch private Nutzerinnen und Nutzer der Clientis Website bestimmt und dürfen nicht weiterverbreitet werden.